



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №38

П Р И К А З

13.05.2022

№ 45

г. Липецк

О подготовке школы к 2022-2023
учебному году

В целях подготовки учреждения к 2022-2023 учебному году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителям директора Зиновьевой Л.А., Белозеровой Л.А., Калининой И.А., Пахомовой И.В., Толстых Т.В., заведующей хозяйством Пипиной Д.В., главному бухгалтеру Бизяевой Н.В. подготовить по своим направлениям работы:

1.1. Анализ работы МБОУ СШ № 38 г. Липецка за 2021-2022 учебный год;

(в срок до 01.08.2022)

1.2. План работы учреждения на 2022-2023 учебный год.

(в срок до 01.08.2022)

2. Заведующей хозяйством Пипиной Д.В. подготовить:

2.1. Здание школы к новому учебному году;

(в срок до 01.08.2022)

2.2. Необходимую документацию для приемки школы к 2022-2023 учебному году.

(в срок до 01.08.2022)

3. Ответственным учителям за учебные кабинеты подготовить кабинеты к 2022-2023 учебному году (приложение № 1).

(в срок до 01.08.2022)

4. Создать школьную комиссию по приемке учебных кабинетов в следующем составе:

4.1. Председатель комиссии: Пипина Д.В., заведующий хозяйством.

4.2. Члены комиссии:

- Пахомова И.В., заместитель директора;
- Свиридова О.В., председатель ПК;
- Дремина Л.А., учитель;
- Колошина А.Н., учитель;
- Худорожкова С.Г., учитель;
- Трапезникова О.В., учитель.

5. Школьной комиссии по приемке учебных кабинетов:

5.1. 10 августа 2022 года принять кабинеты у ответственных учителей;

5.2. Подвести итоги осмотра кабинетов по следующим критериям:

- санитарно-гигиеническое состояние кабинета;
- сохранность материальной базы;
- соблюдение эстетических требований при оформлении интерьера;
- озеленение кабинета;
- наличие документации по охране труда и ТБ;
- укомплектованность медицинских аптечек;
- наличие средств пожаротушения;
- наличие стендов «Государственная символика», «Правила поведения во время пожара и других ЧС», «Как вести себя во время теракта»;
- памятка по эвакуации из учебного кабинета;
- маркировка мебели;
- учебная база кабинета;
- информационный стенд о проведении городской воспитательной акции на 2022-2023 учебному году.

(в срок до 24.08.2022)

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Провести родительские собрания по итогам 2021-2022 учебного года.

(срок – 25 мая 2022 года)

6.2. Провести разъяснительную работу с родителями по требованиям к одежде учащихся на 2022-2023 учебный год.

(в срок до 01.06.2022 представить протокол курирующим заместителям директора).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Макарова

Ответственные учителя за учебные кабинеты

101	Шестакова О.И.	201	Лукьянова Т.А.	301	Гусева Л.А.
102	Белозерова Л.А.	202	Серегина Д.А.	302	Свиридова О.В.
103	Чурсина Г.Г.	203	Пахомова И.В.	303	Пипина Д.В.
104	Белозерова Л.А., учителя начальных классов	204	Чурсина Г.Г. Толстых Т.В.	304	Кычанова Е.С.
108	Калабина И.А.	210	Толстых Т.В. Пипина Д.В.	306	Яннокиди М.М.
109	Гудаева А.М. Трапезникова О.В.	211	Черникова С.А.	308	Чурсина Г.Г.
110	Панкова Н.А.	212	Трапезникова О.В.	309	Смыслова И.Н.
115	Дремина Л.А.	213	Добрынина В.В.	310	Котишевская Р.М. Яннокиди М.М.
116	Худорожкова С.Г.	217	Гудаева А.М.	311	Лукьянова Т.А.
117	Шестакова О.И.	218	Калинина И.А.	312	Свиридова О.В.
спорт зал	Гудаева А.М. Трапезникова О.В.	219	Колошина А.Н.	316	Емельянова Н.Д.
библи отека	Чепелева Г.С.	318	Чепелева Г.С.	317	Кожевникова Е.В.

Лаборатории по:

1. физической культуре – Гудаева А.М., Трапезникова О.В.
2. физике – Добрынина В.В.
3. химии – Свиридова О.В., Черникова С.А.
4. информатике – Лукьянова Т.А.
5. истории, ОБЖ, математике – Емельянова Н.Д., Кожевникова Е.В.,

Смыслова И.Н.

Медиацентр - Лукьянова Т.А., руководители МО, Пипина Д.В.

Электрощитовая - Пипина Д.В.

Кабинет педагога-психолога - Шестакова О.И.